

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

636300, Томская область, с.Кривошеино, ул. Ленина, 26

Телефон: 2-19-74; 2-29-46

E-mail: kr-roo@tomsk.gov.ru

ПРИКАЗ

03 октября 2023 г.

№ 151

с. Кривошеино

Об обеспечении проведения процедур оценки качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях Кривошеинского района в 2023-2024 учебном году

Во исполнение распоряжения Департамента общего образования Томской области от 28.09.2023 № 1519-р «О проведении процедур оценки качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2023-2024 учебном году» (далее – Распоряжение) и в целях оптимизации количества и упорядочивания системы проводимых оценочных процедур, минимизации нагрузки на обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором по проведению процедуры оценки качества подготовки обучающихся (далее ОКПО) Дедушеву С.О., начальника ИМК Управления образования;
2. Организовать работу по информированию всех участников о целях и задачах процедуры ОКПО и об использовании полученных результатов;
3. Обеспечить привлечение независимых общественных наблюдателей при проведении процедуры ОКПО и проверки результатов исследования для повышения объективности результатов, с соблюдением условия отсутствия конфликтов интересов;
4. Организовать работу по формированию позитивного отношения к процедурам ОКПО;
5. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения (положение, регламент) процедуры ОКПО;
6. Организовать работу по принятию управленческих решений по результатам процедур ОКПО.
7. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 7.1. Назначить школьного координатора по проведению процедуры ОКПО и утвердить приказом ОО;
 - 7.2. Организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания процедур ОКПО, требующие оценивания на уровне общеобразовательной организации;
 - 7.3. Подготовить кабинеты для проведения процедуры ОКПО;
 - 7.4. Назначить организаторов в аудитории проведения процедуры ОКПО, утвердить локальным актом ОО в соответствии с расписанием;
 - 7.5. Возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения процедуры ОКПО;
 - 7.6. Обеспечить независимый контроль за проведением процедур оценки качества образования с привлечением независимого наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликтов интересов;
 - 7.7. Привлечь независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности;

- 7.8. Организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов оцениванию, в соответствии с представленной инструкцией, в случае если оценочная процедура требует проверки на уровне общеобразовательной организации, либо загрузить необходимые материалы в информационную систему (работы учащихся, протоколы, анкеты и др.) в соответствии с требованиями проведения процедуры ОКПО;
 - 7.9. Обеспечить информирование всех участников образовательных отношений о целях и задачах процедуры оценки качества подготовки обучающихся и об использовании полученных результатов;
 - 7.10. Вести работу по формированию позитивного отношения к процедурам ОКПО;
 - 7.11. Провести анализ результатов процедуры ОКПО;
 - 7.12. Организовать работу по принятию управленческих решений, основанных на аналитических материалах, направленные на повышение качества образования и обеспечение объективности проведения процедур ОКПО;
 - 7.13. Разработать единый график проведения оценочных процедур на текущий учебный год (первое полугодие учебного года) и разместить его на официальном сайте общеобразовательной организации в срок до 15 октября 2023 года.
10. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

Л.А.Алеева