



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пр., д. 111, г. Томск, 634069
тел/факс (382 2) 512-530
E-mail: k48@edu.tomsk.gov.ru
ИНН/КПП 7021022030/701701001, ОГРН 1037000082778

13.08.2020 № 57-3717
на № _____ от _____

О направлении рекомендаций по
объективности процедур ОКО

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

Уважаемые руководители!

Департамент общего образования Томской области направляет Рекомендации по организации проведения и обеспечению объективности процедур оценки качества образования (далее - Рекомендации) (приложение к настоящему письму).

Просим Вас:

- ознакомиться с данными Рекомендациями;
- довести Рекомендации до руководителей общеобразовательных организаций;
- руководствоваться данными Рекомендациями при организации проведения процедур оценки качества образования;
- рассмотреть вопрос об объективности проведения процедур оценки качества образования на совещании с руководителями общеобразовательных организаций.

Приложение: на 16 л. в 1 экз.

Начальник департамента

И.Б.Грабцевич

Евгений Валерьевич Степанов
(382 2) 51 49 61
evs@edu.tomsk.gov.ru
Оксана Михайловна Замятина
(382 2) 55 79 89
toipkro@toipkro.ru

Рекомендации по организации проведения и обеспечению объективности процедур оценки качества образования

Цель и задачи:

Цель - повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений и участников отношений в сфере образования устойчивых ориентиров объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

- 1) сформировать механизмы обеспечения объективности региональных и федеральных оценочных процедур;
- 2) создать условия для обеспечения объективности проведения и оценивания процедур оценки образовательных результатов в общеобразовательных организациях (далее – ОО);
- 3) выявить ОО с признаками необъективности результатов (федеральный/региональный уровень) процедур оценки качества образования;
- 4) провести профилактическую работу с ОО, имеющими признаки необъективности процедур оценки качества образования;
- 5) сформировать у участников образовательных отношений позитивное отношение к объективной оценке образовательных результатов процедур оценки качества образования;
- 6) принять управленческие решения (меры) в отношении:
 - обеспечения объективности проведения и оценивания процедур оценки образовательных результатов в ОО;
 - ОО с признаками необъективности результатов процедур оценки качества образования.

Меры, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов:

1. Организация проведения и обеспечение объективности образовательных результатов в рамках проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях:

1) На уровне региона:

- подготовить нормативный правовой акт по организации проведения и обеспечению объективности образовательных результатов процедуры оценки качества образования (региональный мониторинг, ВПР, НИКО, международные исследования и др.) в образовательных организациях Томской области (далее – процедура ОКО);
- назначить регионального координатора процедуры ОКО;

- обеспечить методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение процедуры ОКО;
- осуществлять взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-техническое сопровождение процедуры ОКО;
- обеспечить информирование участников образовательных отношений и участников отношений в сфере образования о работе по организации и проведению процедуры ОКО;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения процедуры ОКО;
- формировать позитивное отношение к процедурам ОКО;
- обеспечить выборочный контроль, и перепроверку при проведении процедур ОКО;
- оформить информационно-аналитический отчёт об организации проведения и проверки процедур ОКО на основании отчётов муниципальных органов управления образования;
- провести анализ результатов процедуры ОКО и анализ факторов, влияющих на динамику качества образования;
- принять управленческие решения по результатам процедуры ОКО на уровне региона;

2) На уровне муниципального образования:

- назначить муниципального координатора по проведению процедуры ОКО и утвердить нормативным правовым актом;
- направить информацию о муниципальном координаторе по проведению процедуры ОКО региональному координатору;
- организовать работу по информированию всех участников о целях и задачах процедуры ОКО и об использовании результатов, полученных в ходе процедуры ОКО;
- соблюдать правила конфиденциальности при доставке и, при необходимости, хранении контрольных измерительных материалов, если предусмотрено их использование;
- обеспечить привлечение независимых общественных наблюдателей при проведении процедуры ОКО и проверки результатов исследования для повышения объективности результатов, с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов;
- организовать работу по оформлению протоколов наблюдателей по проведению процедуры ОКО (приложение 1 к рекомендациям) и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся (приложение 2 к рекомендациям) в ОО;
- формировать позитивное отношение к процедурам ОКО;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения (положение, регламент), приведенных в описании процедуры ОКО;
- сформировать отчёт об организации проведения и проверки процедур ОКО в муниципальном образовании (приложение 3 к рекомендациям);
- принять управленческие решения по результатам процедуры ОКО на уровне муниципального образования.

3) На уровне общеобразовательной организации:

- организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания процедуры ОКО;

- назначить школьного координатора по проведению процедуры ОКО и утвердить приказом ОО;

- направить информацию о школьном координаторе по проведению процедуры ОКО муниципальному координатору;

- подготовить кабинеты для проведения процедуры ОКО;

- назначить организаторов в аудитории проведения процедуры ОКО, утвердить локальным актом ОО в соответствии с расписанием (учитель-предметник, работающий в данном классе, не должен быть организатором и не может участвовать в проверке работ);

- возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения процедуры ОКО;

- обеспечить независимый контроль за проведением процедур оценки качества образования с привлечением независимого наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов соблюдая следующие требования: в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре; учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы и участвовать в проверке работ;

- организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению процедуры ОКО (приложение 1 к рекомендациям) и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся (приложение 2 к рекомендациям) в ОО;

- привлечь независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности;

- организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, в соответствии с предоставленной инструкцией, либо загрузить необходимые материалы в информационную систему (работы учащихся, протоколы, анкеты и др.);

- обеспечить проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с предоставленной инструкцией, либо загрузить необходимые материалы в информационную систему (работы учащихся, протоколы, анкеты и др.);

- обеспечить информирование всех участников (родительские собрания, классные часы, официальный сайт образовательной организации) о целях и задачах процедуры ОКО и об использовании результатов, полученных в ходе процедуры ОКО;

- формировать позитивное отношение к процедурам ОКО;

- оформить отчёт об организации проведения и проверки процедур ОКО в ОО (приложение 4 к рекомендациям);

- провести анализ результатов;

– принять управленческие решения, основанные на аналитических материалах, направленные на повышение качества образования и обеспечение объективности проведения процедур ОКО;

2. В случае вхождение общеобразовательной организации в списки организаций с признаками необъективных результатов процедуры ОКО необходимо:

1) На уровне региона:

А) подготовить нормативный правовой акт по работе с общеобразовательными организациями, вошедшими в списки организаций с признаками необъективных результатов;

Б) сформировать региональные предметные комиссии из числа педагогов предметников определённого предмета с опытом преподавания не менее 3 лет и осуществить выборочную перепроверку результатов процедуры ОКО общеобразовательных организаций, где были выявлены признаки необъективности;

В) организовать работу на уровне муниципального образования по:

– оформлению опросного листа общеобразовательной организацией, вошедшей в списки с признаками необъективных результатов (приложение 5 к рекомендациям);

– предоставлению скан-копий протоколов наблюдателей по проведению процедуры ОКО (приложение 1 к рекомендациям) и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся (приложение 2 к рекомендациям) региональному координатору;

– обеспечению проверки работ учащихся муниципальными предметными комиссиями в следующем году;

– обеспечению независимого контроля за проведением процедуры ОКО и проверкой работ учащихся, с привлечением независимого наблюдателя (муниципальные, региональные общественные наблюдатели, представители муниципальных органов управления образования, ТОИПКРО, ДОО ТО) в следующем году;

– разработке и утверждению «дорожной карты» (план мероприятий) по обеспечению объективности проведения и оцениванию процедур ОКО;

Г) рекомендовать включить образовательные организации с признаками необъективности в план проведения проверок комитета по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области и мероприятия учредителя.

2) На уровне муниципального образования:

А) организовать работу на уровне общеобразовательной организации по:

– предоставлению скан-копий протоколов наблюдателей по проведению процедуры ОКО (приложение 1 к рекомендациям) и скан-копий протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся (приложение 2 к рекомендациям) у ОО;

– оформлению опросного листа общеобразовательными организациями, вошедшими в списки с признаками необъективных результатов (приложение 5 к рекомендациям);

– предоставлению скан-копий опросного листа общеобразовательных организаций, вошедших в списки с признаками необъективных результатов и их предоставлению региональному координатору;

Б) организовать работу по обеспечению независимого контроля за проведением процедур оценки качества образования и проверкой работ учащихся, с привлечением независимого наблюдателя (муниципальные общественные наблюдатели, представители муниципальных органов управления образования) в следующем году;

В) сформировать муниципальные (межшкольные) предметные комиссии из числа педагогов-предметников определённого предмета с опытом преподавания не менее 3 лет и осуществить проверку работ учащихся образовательных организаций, где были выявлены признаки необъективности, в следующем году;

Г) разработать и утвердить «дорожную карту» (план мероприятий) по обеспечению объективности проведения и оцениванию процедур ОКО в ОО муниципального образования;

Д) предоставить региональному координатору аналитические материалы по запросу.

3) На уровне общеобразовательной организации:

– представить муниципальному координатору скан-копии протоколов наблюдателей по проведению процедуры ОКО (приложение 1 к рекомендациям), скан-копии протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся процедуры ОКО (приложение 2 к рекомендациям) и аналитические материалы по запросу;

– оформить опросный лист образовательной организации, вошедшей в список с необъективными результатами (приложение 5 к рекомендациям) и предоставить его скан- копию муниципальному координатору;

– провести анализ результатов;

– разработать и утвердить «дорожную карту» (план мероприятий) по обеспечению объективности проведения и оцениванию процедур ОКО в ОО муниципального образования;

– принять управленческие решения, основанные на аналитических материалах, направленные на повышение качества образования и обеспечение объективности проведения процедур ОКО.

**Протокол наблюдателя по проведению
процедуры ОКО - _____**

Дата проведения _____

Наименование школы: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Аудитория № _____

Количество участников: _____

Информация о наблюдателе:	
- место работы	
- должность	
Информация об организаторе в аудитории:	
- должность	

1. Подготовка к проведению процедуры ОКО:

Поставить знак ✓ напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
В аудитории не убраны (открыты) справочные материалы по предмету	
Не проведён инструктаж для участников процедуры ОКО	
Другое: (написать)	

2. Проведение процедуры ОКО:

Поставить знак ✓ напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
Организатор в аудитории покидал аудиторию	
Организатор в аудитории занимался посторонними делами (проверял тетради, заполнял журнал, читал и др.)	
Организатор в аудитории пользовался телефоном	
Организатор в аудитории не зафиксировал время начала и окончания процедуры ОКО	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Из аудитории были вынесены материалы процедуры ОКО на бумажном и (или) электронном носителе	
Участники процедуры ОКО свободно общались во время проведения процедуры ОКО	
Участники процедуры ОКО свободно перемещаются по классу	

Участники процедуры ОКО свободно пользовались телефоном	
Участники процедуры ОКО при выполнении работы пользовались справочниками, рабочими тетрадями, учебниками	
Другое: (написать)	

3. Завершение проведения процедуры ОКО:

Поставить знак √ напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
После окончания времени выполнения работы участники ВПР продолжили выполнять работу	
После проведения ВПР материалы не были переданы школьному координатору для организации последующей проверки	
Другое: (написать)	

Неожиданные происшествия во время проведения процедуры ОКО (описать)

Наблюдатель

(подпись без расшифровки)

**Протокол наблюдателя по проверке работ учащихся
процедуры ОКО - _____**

Дата проверки: _____

Наименование школы: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Аудитория № _____

Количество проверяемых работ: _____

Информация о наблюдателе:

- место работы	
- должность	

Состав экспертной комиссии:

Количество экспертов:	
Поставить знак √ напротив нужной строки.	
Проверку работ учащихся проводила школьная комиссия	
Проверку работ учащихся проводила муниципальная комиссия	

Проверка работ учащихся экспертами:

Поставить знак √ напротив нужной строки.

Нарушения при проверке работ учащихся экспертами не выявлены	
В составе экспертной комиссии есть эксперты, работающие в данном классе	
Эксперты оценивали работы нарушая критерии оценивания	
Эксперты создавали конфликтные моменты по оцениванию работ	
Эксперты исправляли ответы участников процедуры ОКО	
Другое: (написать)	

**Неожиданные происшествия во время проверки работ участников процедуры ОКО
(описать)**

Наблюдатель

(подпись без расшифровки)

Отчёт об организации проведения и проверки процедуры ОКО в МО

(наименование МО)

№	Наименование	Характеристика
1	Наименование Муниципального образования (далее - МО)	
2	Наличие приказа муниципального органа управления образования (далее - МОУО) о проведении процедуры оценки качества образования (далее - процедура ОКО) с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
3	Наличие утверждённого плана мероприятий МОУО по обеспечению объективности процедур ОКО в МОО (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
4	Проведение совещаний и др. МОУО с ОО по вопросам объективности проведения и достоверности результатов процедур ОКО (предоставление протокола по запросу) (да-1; нет-0)	
5	Размещение информации о проведении процедуры ОКО на сайте МОУО, освещение в СМИ и др. (Указать ссылки на источники) (да-1; нет-0)	
6	Участие представителей МОУО в программах, курсах повышения квалификации по вопросам оценки качества образования (Предоставление информации по запросу) (да-1; нет-0)	
7	Общее количество общеобразовательных организаций (далее - ОО) в МО	
8	Количество ОО, участвующих в процедуре ОКО	
9	Количество ОО, не участвующих в процедуре ОКО (указать наименование ОО и причину неучастия в процедуре ОКО)	
Информация вносится в случае участия ОО в процедуре оценки качества образования		
1	Количество городских ОО, участвующих в процедуре ОКО	
2	Количество сельских ОО, участвующих в процедуре ОКО	
3	Количество малокомплектных ОО, участвующих в процедуре ОКО	
4	Количество ОО, в которых есть приказ о проведении процедуры оценки качества образования с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности	
5	Количество ОО, в которых есть утверждённый план мероприятий по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО	

6	Количество ОО, в которых проводятся совещания, методические заседания и др. по вопросам объективности проведения и достоверности результатов процедур оценки ОКО	
7	Количество ОО, в которых размещена информация о проведении процедуры ОКО на сайте ОО, в электронном дневнике, освещении в СМИ и др.	
8	Кол-во ОО представители которых участвовали в программах, курсах повышения квалификации по оценке качества образования и оцениванию ответов заданий процедуры ОКО (Предоставление информации по запросу)	
Присутствие наблюдателей при проведении процедуры ОКО:		
9	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагогические работники ОО	
10	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагогические работники других ОО	
11	Количество ОО, в которых наблюдателями являются родители (законные представители)	
12	Количество ОО, в которых наблюдателями являются студенты педагогических специальностей	
13	Количество ОО, в которых наблюдателями являются специалисты Управления образования и УМЦ	
14	Количество ОО, в которых наблюдателями являются региональные представители	
15	Количество ОО, в которых выявлены нарушения при проведении процедуры ОКО (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
16	Количество ОО, в которых наблюдатели отсутствовали во время процедуры ОКО	
Присутствие наблюдателей при проверке работ процедуры ОКО:		
17	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагогические работники ОО	
18	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагогические работники других ОО	
19	Количество ОО, в которых наблюдателями являются родители (законные представители)	
20	Количество ОО, в которых наблюдателями являются студенты педагогических специальностей	
21	Количество ОО, в которых наблюдателями являются специалисты Управления образования и УМЦ (ИМЦ)	
22	Количество ОО, в которых наблюдателями являются региональные представители	
23	Количество ОО в которых выявлены нарушения при проверке работ процедуры ОКО (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	

24	Количество ОО, в которых наблюдатели отсутствовали во время проверки работ процедуры ОКО	
Проверка работ учащихся		
25	Количество ОО, в которых работы проверяла школьная комиссия	
26	Количество ОО, в которых работы проверяла муниципальная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
27	Количество ОО, в которых работы проверяла региональная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
28	Другое (пояснить)	
Перепроверка работ учащихся		
29	Количество ОО, в которых работы проверяла муниципальная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
30	Количество ОО, в которых работы проверяла региональная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
31	Другое (пояснить)	

Отчёт об организации проведения и проверки процедуры ОКО в

(наименование ОО/ОГОУ/ЧОО)

№	Наименование	Характеристика
1	Наименование муниципального образования	
2	Наименование общеобразовательной организации (далее - ОО)	
3	Участие ОО в процедуре ОКО (да-1; нет-0)	
4	В случае не участия указать причину	
Информация вносится в случае участия ОО в процедуре ОКО:		
1	ОО является городской (да-1; нет-0)	
2	ОО является сельской (да-1; нет-0)	
3	ОО является малокомплектной (да-1; нет-0)	
4	Наличие приказа ОО о проведении процедуры оценки качества образования с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
5	Наличие утверждённого плана мероприятий по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
6	Проведение совещаний, методических заседаний и др. по вопросам объективности проведения и достоверности результатов (предоставление протокола по запросу) (да-1; нет-0)	
7	Размещение информации о проведении процедуры ОКО на сайте ОО, в электронном дневнике, освещении в СМИ и др. (Указать ссылки на источники) (да-1; нет-0)	
8	Участие представителей ОО в программах, курсах повышения квалификации по оценке качества образования и оцениванию ответов заданий процедуры ОКО (Предоставление информации по запросу) (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проведении процедуры ОКО:		
9	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
10	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
11	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
12	студенты педагогических специальностей (да-1; нет-0)	
13	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
14	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	

15	Выявлены нарушения при проведении процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
16	Отсутствие наблюдателей во время проведения процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проверке работ процедуры ОКО:		
17	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
18	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
19	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
20	студенты педагогических специальностей (да-1; нет-0)	
21	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
22	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	
23	Выявлены нарушения при проверке работ процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
24	Отсутствие наблюдателей во время проверки работ процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
Проверку работ учащихся проводила:		
25	школьная комиссия (да-1; нет-0)	
26	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
27	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
28	Другое (пояснить)	
Перепроверку работ учащихся проводила:		
29	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
30	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
31	Другое (пояснить)	

**Опросный лист для общеобразовательной организации, вошедшей в
списки с признаками необъективных результатов процедуры ОКО**

Наименование муниципального образования: _____

Наименование общеобразовательной организации: _____

№ п/п	Вопросы	Пояснения, ответы	
1	Класс		
2	Предмет		
3	Дата проведения		
4	Количество детей в классе по списку (на момент проведения)		
5	Количество участников		
6	Доля участников процедуры ОКО от общего количества в классе по списку		
7	Номер и название приказа о проведении процедуры ОКО		
8	Организатор в аудитории:	учитель, работающий в классе	
		учитель не работающий в классе	
9	Наличие наблюдателя при проведении процедуры ОКО (поставить знак √ напротив нужной строки):	отсутствие наблюдателя	
		родитель данного класса	
		родитель другого класса	
		учитель, работающий в классе	
		учитель не работающий в классе	
		учитель, ведущий данный предмет у этого класса	
		учитель, ведущий данный предмет у другого класса	
		представитель другой образовательной организации	
		специалист управления образования	
		другое:	
10	Состав предметной комиссии	учитель, работающий в классе	

	(поставить знак √ напротив нужной строки):	учитель не работающий в классе	
		предметная комиссия из учителей-предметников других образовательных организаций	
11	Соотношение отметок процедуры ОКО с отметкой по промежуточной (четвертной, годовой) аттестации в журнале по предмету (представить информационную справку в разрезе каждого ученика с приложением скан-копии страницы из журнала с отметками по промежуточной аттестации по запросу)	... % подтвердили оценки	
		... % выше оценки за промежуточную (четвертную, годовую) аттестацию	
		... % ниже оценки за промежуточную (четвертную, годовую) аттестацию	
12	Причины и объяснения высоких результатов учащихся	со стороны администрации ОО:	
		со стороны учителя-предметника:	
13	Мероприятия запланированные ОО по ликвидации признаков необъективности		